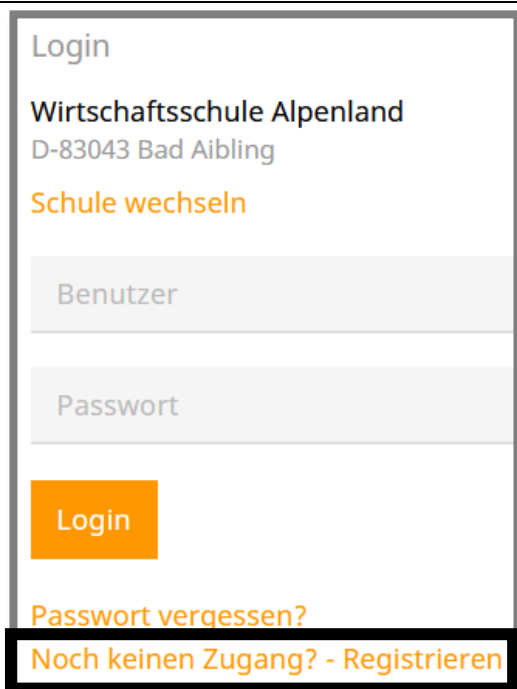
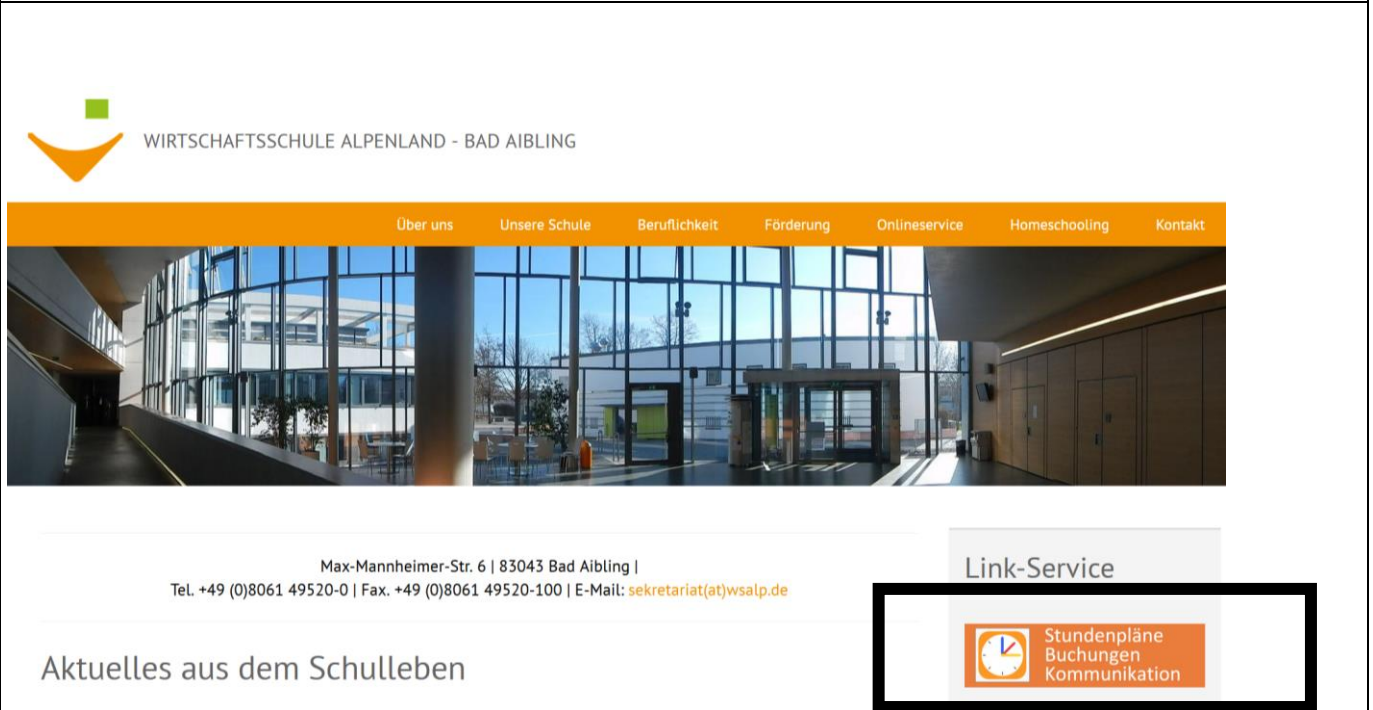


## Kurzanleitung: Elternzugang zum elektronischen Klassenbuch

### 1 Selbstregistrierung

Öffnen Sie WebUntis über die Homepage: [www.wsalp.de](http://www.wsalp.de), klicken Sie auf den Link: „Stundenpläne, Buchungen, Kommunikation“



Wählen Sie „**Noch keinen Zugang?** – Registrieren“ und geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die Sie auf dem **Anmeldebogen** bzw. Stammdatenblatt in der Schule angegeben haben.

**Registrierung**

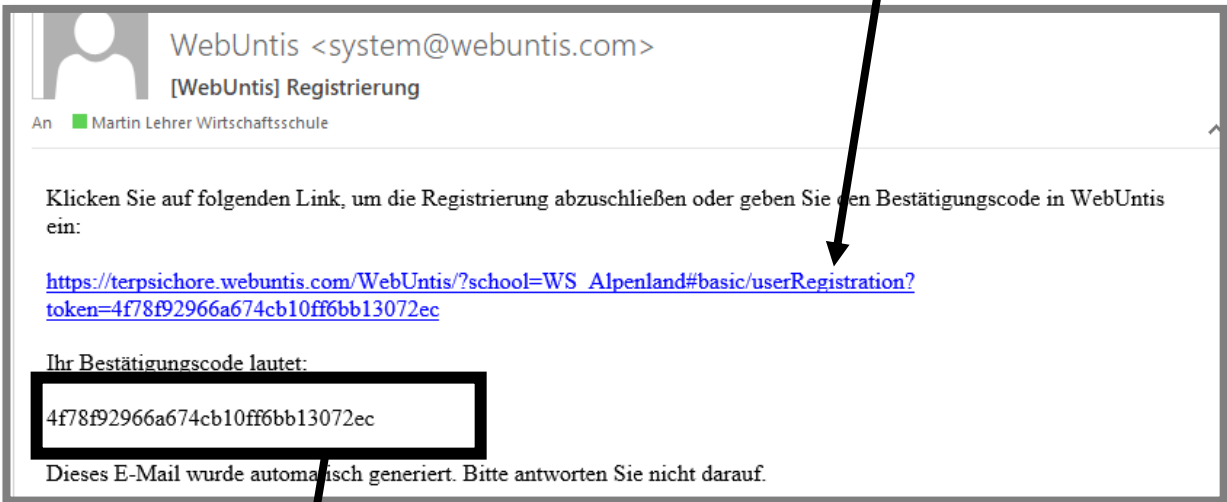
Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.

✓

— oder —

Falls Sie bereits einen Bestätigungscode erhalten haben, geben Sie ihn bitte hier ein.

Sie erhalten einen Bestätigungscode per E-Mail. Klicken Sie auf den Link oder kopieren Sie den Bestätigungscode in das Eingabefeld.  
Falls Sie kein E-Mail erhalten, kontrollieren Sie bitte Ihren SPAM-Ordner.



**Registrierung: E-Mail abgeschickt**

WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus dieser E-Mail hier ein oder klicken Sie auf den Link im E-Mail.

✓

Wählen Sie ein Passwort und bestätigen Sie dieses in der 2. Zeile

**Registrierung abschließen**

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schülern gefunden:

- [Redacted]

Bitte geben Sie ein Passwort ein.  
Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.

Die Einstellungen für Ihre Benutzergruppe verlangen ein Passwort.  
Bitte geben Sie ein Passwort ein.

..... ✓

..... ✓

**Speichern**

## 2 Anmeldung

Öffnen Sie WebUntis über die Homepage [www.wsalp.de](http://www.wsalp.de). Verwenden Sie als Benutzer die E-Mail-Adresse, die Sie bei der Registrierung bekannt gegeben haben. Klicken Sie dann auf den orangenen Loginbutton. (Ihr Kind meldet sich auf andere Weise an.)

**Benutzer: E-Mail-Adresse, Passwort: eigenes Passwort**

Wirtschaftsschule Alpenland  
D-83043 Bad Aibling

[Schule wechseln](#)

**Login**

[Passwort vergessen?](#)  
[Noch keinen Zugang? - Registrieren](#)





Falls Sie Ihr **Passwort einmal vergessen** haben:  
„**Passwort vergessen**“ anklicken und in beide Zeilen die E-Mail-Adresse eingeben!

**Login**

**Passwort vergessen?**

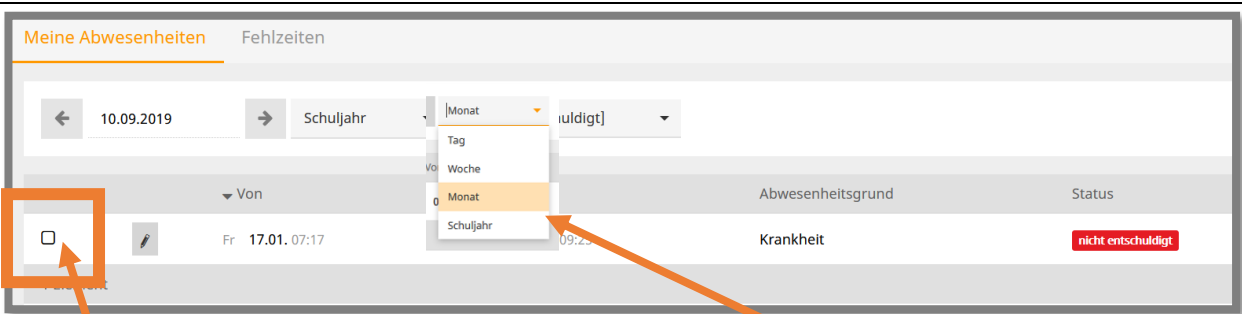
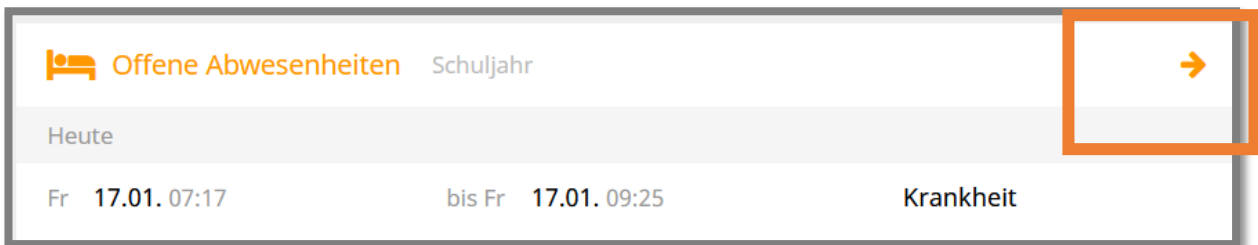
[Noch keinen Zugang? - Registrieren](#)

## 3 Navigation

 <b>1</b>	1 Heute mit Tagesnachricht und einer Stundenübersicht
 <b>2</b>	2 Stundenplan mit Vertretungen und Leistungsnachweisen (gelb)
 <b>3</b>	3 Sprechstunden der Lehrkräfte, auch buchbar
 <b>4</b>	4 Meine Daten: Abwesenheiten, Klassenbucheinträge, Hausübungen u. Prüfungen Hier können für Ihr Kind <b>eine Krankheit/Abwesenheit melden!</b>

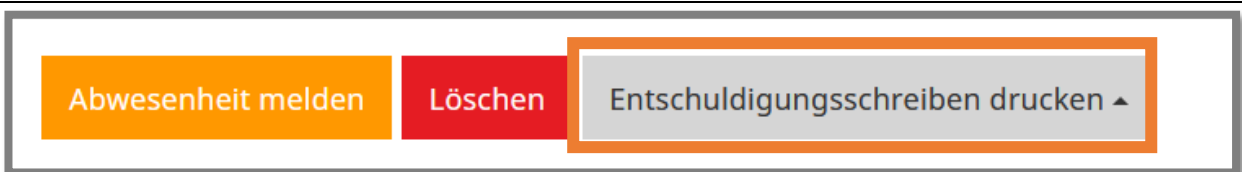


Grund der Abwesenheit festlegen und speichern! Evtl. nochmals auf „**Meine Daten**“ klicken.



Evtl. richtigen Zeitraum wählen!

Häkchen setzen!



Entschuldigungsformular ausdrucken, Grund/Gründe eintragen, unterschreiben und Ihrem Kind mit in die Schule geben. Die Abgabe erfolgt bei der jeweiligen Klassenleitung.

*Viel Erfolg!*