

## Installation von office356pro

Sie brauchen dazu die Freigabe und eine schulinterne E-Mail-Adresse:

[vorname.nachname@wsalp.de](mailto:vorname.nachname@wsalp.de)

- Alle Einstiegsklassen haben diese automatisch mit Freigabe
- Alle Aufstiegsklassen benötigen die Freigabe. Wenn gewünscht, bitte eine kurze Mail an [sabine.seiwald@wsalp.de](mailto:sabine.seiwald@wsalp.de)

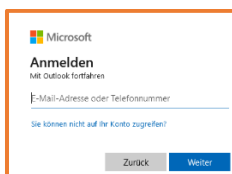
### 1. E-Mail-Konto aktivieren:

**Das haben alle Klassen mit Ausnahme der 7. Jgst. bereits im INV-Unterricht erledigt. Weiter bei 2.**

Unsere Webseite aufrufen: [www.wsalp.de](http://www.wsalp.de)



[www.portal.office.com](http://www.portal.office.com)



**Anmelden:**

[vorname.nachname@wsalp.de](mailto:vorname.nachname@wsalp.de)

Passwort, wenn noch nicht geändert:

**wsalp-365**

Sie müssen Ihr **Passwort** ändern und können dann Ihre Mails abrufen bzw. haben die Möglichkeit das Office-Paket zu laden

**Altes Passwort:** **wsalp-365**

**Regeln für das neue Passwort:**

- Mindestens: 8 Zeichen
  - 1 Großbuchstabe
  - 1 Kleinbuchstabe
  - 1 Sonderzeichen
- Keine Umlaute (ä, ö, ü)
- Keine ganzen Wörter (z. B. Liebe, Name)

## 2. Installation von Office

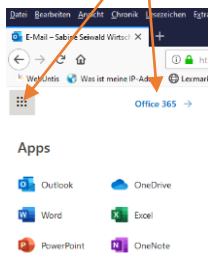
### Wichtig:

Deinstallieren Sie ALLE vorhandenen Office-Pakete (auch Testversionen von Word, Excel, PowerPoint ...) von dem Rechner, starten Sie den PC neu!

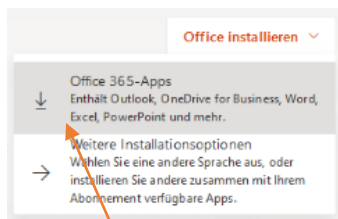
Melden Sie sich bei dem E-Mail-Konto an

1. Auf die Quadrate klicken

2. Auf Office365 klicken



3. Auf den kleinen Pfeil klicken



4. Office 365-Apps wählen herunterladen und installieren, den Schritten folgen

Viel Erfolg!