

Betriebspraktikum für die Schüler/-innen der 9. Klassen Informationen für das Unternehmen

- Zeitpunkt der Durchführung: Montag, 13. Mai bis Freitag, 17. Mai 2024.
- Zweck: Das Pflichtpraktikum soll den Schüler*innen einen Einblick in die Betriebs- und Arbeitswelt bieten, sie über Anliegen und Anforderungen des Berufslebens informieren und ihnen den Übergang von der Schule in den Betrieb erleichtern.
- Unfallschutz: Der/Die Jugendliche darf während des Praktikums keinen besonderen Gefahren ausgesetzt sein. Es gelten die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes und die Auflagen des Staatlichen Amtes für Arbeitsschutz. Verboten sind demnach alle Arbeiten an laufenden Maschinen und der Umgang mit gefährlichen Materialien. Über spezielle Fragen des Arbeits- und Unfallschutzes werden die Praktikanten vor Ort aufgeklärt.
- Aufsicht: Die Aufsichtspflicht der Schule besteht auch während des Praktikums. Die betreuende Lehrkraft ist die Lehrkraft des Faches BSK. Für den Betrieb ist ein die Fachaufsicht führender Betriebsangehöriger verantwortlich. Der/Die Praktikant*in gleicht sich grundsätzlich den Arbeitszeiten des Betriebes an. An- und Abfahrt, Arbeitsbeginn und -ende sowie Pausenregelungen werden im Betrieb geklärt.
- Versicherungsschutz: Das Praktikum gilt als Schulveranstaltung. Die Schüler*innen sind deshalb über die Gemeindeunfallversicherung während der Arbeit und auf dem Weg zum Praktikumsbetrieb versichert. Für alle Schüler*innen wird über die Schule eine Berufshaftpflichtversicherung abgeschlossen.
- Arbeitsauftrag: Das Praktikum als Erkundung eines Betriebes entfaltet sich aus dem Unterricht und mündet wieder in diesen ein. Deshalb hat der/die Schüler*in einen Arbeitsauftrag zu erledigen und auch einen kurzen Tätigkeitsnachweis oder Bericht zu führen, der nach Beendigung im Unterricht ausgewertet wird.
- Bescheinigung: Als Nachweis für das Praktikum bekommt der/die Schüler*in eine Bescheinigung über Zeitraum und Aufgaben während des Praktikums. Ein kurzes schriftliches Feedback über Arbeitsweise und Arbeitshaltung wäre für den Bewerbungsprozess sinnvoll.
- Kontakt: Biliana Löwisch, StRin und Michael Eiler, StR, Koordinatoren des Betriebspraktikums
biliana.loewisch@wsalp.de / michael.eiler@wsalp.de